

Viðbrögð við bruna eða jarðskjálfta

- Rýming er alltaf undirbúin um leið og heyrast í brunaboðanum.
- Ef ekki er slökkt á brunaboðanum innan tveggja mínútna eiga allir að yfirgefa bygginguna.
- Sá sem fyrstur kemur að brunastöð setur lykilmann í stöðina (ekki snúa) og kannar hvort eldur er laus í byggingunni. Ef lykilmann er í stöðinni þá er öruggt að einhver er að kanna málið.

Umsjónarmaður

Tekur með öryggishandbók + LabbRabb tæki.
Slekkur á viðvörunarbjöllum þegar hættu er liðin hjá.
Metur hvort beita skuli handslökkvitækjum.
Er í sambandi við Securitas sem kallar til slökkvilið ef þörf er á.
Er í stöðugu sambandi við stjórnstöð
Miðlar upplýsingum til stjórnanda slökkviliðs og verður honum til aðstoðar.

Skólaritari / skólastjóri

Fara strax á stjórnstöð sem er framan við aðalinngang (söfnunarsvæði A)
Skólaritari tekur með handbók aðgerðastjóra + Labb Rabb tæki.
Skólaritari mætir með skrá yfir starfsfólk, bekkjartöflur (1. – 7. bekkur), nemendatöflur (á við unglingsáætlun), stofutöflur og forfallalista (nemendur og kennarar) við stjórnstöð.
Skólastjóri/skólaritari stjórna aðgerðum á útisvæðum.
Skólastjóri/skólaritari eru í beinu talsambandi við stjórnendur annarra útisvæða og umsjónarmann. (Labb Rabb)
Skólastjóri / skólaritari taka ákvörðun um hvort og hvenær skuli fara á öryggissvæði (öryggissvæði skólans er í íþróttahúsi við Hlíðarberg).

Stjórnendur söfnunarsvæða

Mæta hver í sitt anddyri með öryggishandbók + LabbRabb tæki.
Aðstoða og greiða fyrir umferð út úr húsi.
Fara á sitt söfnunarsvæði og safna upplýsingum frá kennurum.
Eru í talsambandi við stjórnstöð og miðla upplýsingum jafnharðan.

Kennarar

Stjórna rýmingu sinnar stofu.
Athuga snyrtingar.
Fara síðastir út úr hverri stofu, taka með öryggishandbók, nafna- og forfallalista.
Sjá um að hurðir og gluggar séu lokaðir.
Mæta á söfnunarsvæði og láta nemendur raða sér upp í stafrófsröð.
Taka manntal og koma boðum til stjórnenda.

Skólaliðar

Athuga snyrtingar, setustofur og ganga hver á sínu svæði.
Opna neyðarútganga (vængjahurðir) og greiða fyrir umferð út úr húsinu.
Fara seinastir á sitt söfnunarsvæði og aðstoða kennara við talningu og stjórnun.

Nemendur

Nemendur sem eru ekki í kennslustund fara strax á söfnunarsvæði sinnar stofu.

Öryggismöppur

Staðsettar á vegg við útgöngudyr.

Mappa umsjónarmanns.

1. Rýmingaráætlun.
2. Hlutverkalisti öryggisteymis.
3. Yfirlit söfnunarsvæða (á vegg)
4. Teikning af skólahúsnaði (á vegg).
5. Upplýsingar um öryggiskerfi :
 - Reyklúgur – Loftræstikerfi.
 - Inntak sprinklerkerfis.
 - Staðsetningu sprinklerdælu og úðunarstúta.
 - Neyðarútganga.
 - Neyðarstiga.
 - Staðsetningu slökkvitækja og brunaslanga.
 - Símanúmer rafvirkja og pípara.

Mappa skólastjóra

1. Rýmingaráætlun.
2. Hlutverkalisti öryggisteymis.
3. Yfirlit söfnunarsvæða.
4. Innfærslublað yfir stöðu útisvæða.

Mappa skólaritara

1. Starfsmannalista
2. Nemendalista
3. Stofutöflur
4. Kennaratöflur
5. Forfallalista nemenda (uppfærður daglega)
6. Forfallalista starfsmanna. (uppfærður daglega).
7. Rýmingaráætlun.
8. Hlutverkalisti öryggisteymis.
9. Yfirlit söfnunarsvæða.
10. Innfærslublað yfir stöðu útisvæða.

Mappa umsjónarmanna útisvæða

1. Rýmingaráætlun.
2. Hlutverkalisti öryggisteymis.
3. Yfirlit söfnunarsvæða.
4. Yfirlit útgönguleiða á sínu svæði.

Mappa kennara

1. Rýmingaráætlun.
2. Hlutverkalisti öryggisteymis.
3. Yfirlit söfnunarsvæða.
4. Nemendalisti.
5. Mætingalisti (uppfærður daglega)